

PRINCIPLES OF COMMERCE

پرچہ: I (معمروضعی طرز) Paper : I (Objective Type)

وقت : 20 منٹ (Time Allowed : 20 Minutes)

کل نمبر : 15 (Maximum Marks : 15)

دوسرا گروپ رول نمبر (ہندسوں میں):

رول نمبر (لفظوں میں):

اپنی جوابی کاپی کا سیریل نمبر لکھئے :

دستخط نائب ناظم :

نوٹ : اپنا رول نمبر اور سوالوں کے جوابات اسی پرچہ پر دی گئی خالی جگہوں پر لکھئے۔ کاٹ کر یا منہ کر لکھا ہوا جواب غلط تصور ہو گا۔ یہ حصہ لازماً جوابی کاپی کے ساتھ منتھی کیا جائے۔

15 - ہر سوال کے آخر میں چند ممکنہ جوابات دیے گئے ہیں۔ ان میں سے ایک جواب درست ہے درست جواب پر (✓) کا نشان لگائیے:

1. Some possible answers are given for the following questions. Tick mark (✓) the correct answer :

(i) اشیاء کے بدلے اشیاء کو ہم کہتے ہیں : (بارڈر سسٹم - صنعت - معاون تجارت - کامرس)

(i) We call exchange of goods with goods : (Barter system - Industry - Co-trade - Commerce)

(ii) پبلک لمیٹڈ کمپنی میں زیادہ سے زیادہ حصہ داران کی تعداد ہوتی ہے : (50 - 100 - 20 - کوئی حد نہیں)

(ii) The maximum strength of Public Ltd. Company's shareholders is :

(50 - 100 - 20 - No limit)

(iii) پبلک لمیٹڈ کمپنی کے حصہ داران کی ذمہ داری ہوتی ہے : (محدود - لامحدود - نہیں ہوتی - تمام غلط ہیں)

(iii) The liability of the shareholders of Public Ltd. Company is :

(Limited - Unlimited - No one - All wrong.)

(iv) کمپنی کی دوسری اہم دستاویز ہوتی ہے : (آئین کمپنی - پیش نامہ - ضوابط کمپنی - کارپوریشن سرٹیفکیٹ)

(iv) The second important document of joint stock company is :

(Memorandum of Association - Prospectus - Articles of Association - Corporation Certificate)

(v) پاکستان میں مشترکہ سرمائے کی انجمن کی تشکیل کے تحت ہوتی ہے :

(کمپنیز آرڈیننس 1984 - کمپنی ایکٹ 1932 - کمپنی ایکٹ 1927 - کمپنی ایکٹ 1911)

(v) The formation of joint stock company is maintained under :

(Companies Ord. 1984 - Company Act 1932 - Company Act 1927 - Company Act 1911)

(vi) مشترکہ سرمائے کی کمپنی کے قیام کیلئے خدمات دینے والے کہلاتے ہیں :

(پروموترز - حصص داران - انڈر رائٹرز - تمسکداران)

(vi) The persons performing services for the formation of joint stock company are called as :

(Promoters - Shareholders - Underwriters - Debenture holders)

(vii) کمپنی کے آئین میں تبدیلی ممکن ہے : (حصص داران کے ذریعے - حکومت کے ذریعے - پروموترز کے ذریعے - نظما کے ذریعے)

(vii) Change in memorandum of association is possible by :

(Shareholders - Government - Promoters - Directors)

(2)

1- (viii) کوئی کاروباری تنظیم اپنے حصص عوام کو فروخت کر سکتی ہے :

(شراکت - واحد ملکیتی کاروبار - پرائیویٹ لیٹڈ کمپنی - پبلک لیٹڈ کمپنی)

1. (viii) Which business organization can sale its shares to public :

(Partnership - Sole proprietorship - Private Limited Company - Public Limited Company)

(ix) واحد ملکیتی کاروبار کی تشکیل اور خاتمہ : (آسان ہے - مشکل ہے - پیچیدہ ہے - نہایت پیچیدہ ہے)

(ix) The formation and dissolution of sole proprietorship is :

(Easy - Difficult - Complicated - Very complicated)

(x) کاروبار میں عملاً کام کرنے والے حصہ دار کو کہا جاتا ہے :

(نمائشی حصہ دار - کارکن حصہ دار - نابالغ حصہ دار - غیر مستعد حصہ دار)

(x) The partner who performs work practically is known as :

(Nominal partner - Active partner - Minor partner - Passive partner)

(xi) صنعت کا تعلق : (اشیاء کی پیدائش سے ہے - اشیاء کے تبادلہ سے ہے - تجارت سے ہے - اشیاء کی خرید و فروخت سے ہے)

(xi) Industry relates to : (Production of goods - Exchange of goods -

Trade - Purchasing and selling of goods)

(xii) مضاربہ کاروبار مضاربہ آرڈیننس کے تحت شروع کیا جاتا ہے : (1980 , 1984 , 1988 , 1992)

(xii) Mudarba business is commenced with Mudarba Ordinance : (1980 , 1984 , 1988 , 1992)

(xiii) ایک ہی نفس مضمون والا خط جو بہت سے لوگوں کو بھیجا جائے کہلاتا ہے :

(دریافتی خط - غشٹی خط - فرمائشی خط - پیشکش کا خط)

(xiii) Similar subject having letter, send to many people, is :

(Inquiry letter - Circular letter - Order letter - Quotation letter)

(xiv) معلومات کے حصول کیلئے لکھا جانے والا خط ہوتا ہے : (غشٹی خط - ایجنسی خط - دریافتی خط - پیشکش کا خط)

(xiv) The letter written for the acquisition of information is :

(Circular letter - Agency letter - Inquiry letter - Quotation letter)

(xv) بین الاقوامی تجارت کی صورت میں ضرورت رہتی ہے : (لیٹر آف کریڈٹ - لیٹر آف ڈیبٹ - ایجنسی خط - غشٹی خط)

(xv) It is required / necessary for international trade :

(Letter of credit - Letter of debit - Agency letter - Circular letter)

PRINCIPLES OF COMMERCE

207۔ (انٹر پارٹ I)

اصول تجارت

Paper : I (Essay Type)

دوسرا گروپ

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.10 hours

وقت : 2.10 گھنٹے

Maximum Marks : 60

کل نمبر : 60

نوٹ : حصہ اول میں سے کوئی سے اٹھارہ (18) سوالات اور حصہ دوم میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات لکھئے۔

Note : Attempt any EIGHTEEN (18) questions from Part-I and attempt any THREE questions from Part-II.

(حصہ اول - I PART)

36 -2 مندرجہ ذیل سوالات میں سے کوئی سے اٹھارہ (18) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے :

2. Write any EIGHTEEN (18) short answers of the following questions :

- (i) What is meant by business? (i) کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- (ii) Define commerce. (ii) کامرس کی تعریف کیجئے۔
- (iii) Give four examples of sole-proprietorship. (iii) واحد ملکیتی کاروبار کی چار مثالیں دیجئے۔
- (iv) Define partnership. (iv) شراکتی کاروبار کی تعریف کیجئے۔
- (v) What is partnership deed? (v) معاہدہ شراکت سے کیا مراد ہے؟
- (vi) Define minor partner. (vi) نابالغ حصہ دار کی تعریف کیجئے۔
- (vii) Name four methods of dissolution of partnership. (vii) شراکت کی منسوخی کی چار مختلف صورتوں کے نام لکھئے۔
- (viii) Define limited liability of a shareholder. (viii) حصہ دار کی محدود ذمہ داری سے کیا مراد ہے؟
- (ix) What is public limited company? (ix) پبلک لمیٹڈ کمپنی سے کیا مراد ہے؟
- (x) Define memorandum of association. (x) کمپنی کے آئین سے کیا مراد ہے؟
- (xi) What is interim dividend? (xi) عبوری مقسوم سے کیا مراد ہے؟
- (xii) Define statutory meeting. (xii) آئینی اجلاس سے کیا مراد ہے؟
- (xiii) Name the methods of winding up of company. (xiii) کمپنی کی منسوخ کے طریقوں کے نام لکھئے۔
- (xiv) Write purposes of co-operative societies. (xiv) انجمن امداد باہمی کے مقاصد تحریر کیجئے۔
- (xv) Define Mudarba Company. (xv) مضاربہ کمپنی کی تعریف کیجئے۔
- (xvi) Who is Auctioneer? (xvi) نیلام کنندہ سے کیا مراد ہے؟
- (xvii) Write four advantages of home trade. (xvii) ملکی تجارت کے چار فوائد لکھئے۔
- (xviii) Define wholesaler. (xviii) تھوک فروش کی تعریف کیجئے۔
- (xix) What is departmental store? (xix) شعبہ داری سنور سے کیا مراد ہے؟
- (xx) Name the four methods of advertisement. (xx) اشتہار بازی کے چار طریقوں کے نام لکھئے۔

(ورق الٹئے)

2. (xxi) Define warehousing.

(xxii) State in brief insurable interests.

(xxiii) What is charter party?

(xxiv) What is export trade?

(xxv) What is bill of lading?

(xxvi) What is computer?

(xxvii) What is letter of inquiry?

(xxi) -2 ذخیری کاری سے کیا مراد ہے؟

(xxii) قابل بیمہ حقوق کیا ہوتے ہیں؟

(xxiii) چارٹر پارٹی کسے کہتے ہیں؟

(xxiv) برآمدی تجارت سے کیا مراد ہے؟

(xxv) بل آف لیڈنگ سے کیا مراد ہے؟

(xxvi) کمپیوٹر کیا ہوتا ہے؟

(xxvii) دریافتی خط سے کیا مراد ہے؟

(حصہ دوم - II PART)

3- معاونین تجارت سے کیا مراد ہے؟ تفصیلاً لکھئے۔

3. State comprehensively, what is meant by auxiliary of trade.

4- محدود شراکت سے کیا مراد ہے؟ اس کی اہم خصوصیات بیان کیجئے۔

4. What is meant by limited partnership? State its important characteristics.

5- مشترکہ سرمایہ کی انجمن کی تعریف کیجئے اور اسکی خصوصیات بیان کیجئے۔

5. Define joint stock company and explain its features.

6- انجمن امداد باہمی کے فوائد اور نقصانات تحریر کیجئے۔

6. Write the advantages and disadvantages of co-operative society.

7- بین الاقوامی تجارت کے فوائد اور نقصانات اختصار کے ساتھ بیان کیجئے۔

7. Briefly describe the merits and demerits of international trade.